

Inscription d'entreprise

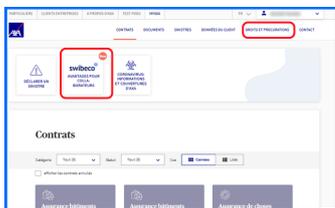
Sur cette page, nous vous expliquons comment activer Swibeco pour votre entreprise.

1



Connectez-vous à myAXA.ch avec votre accès administrateur d'entreprise. Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée sur myAXA, faites-en la demande en cliquant sur "Inscrivez-vous dès maintenant".

2



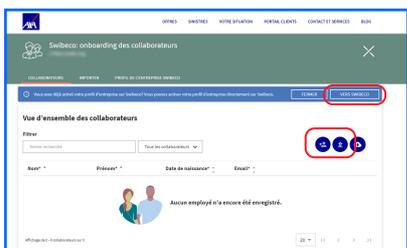
Cliquez sur la case "Avantages pour collaborateurs". Si vous ne voyez pas cette case, demandez à l'administrateur de vous en donner l'autorisation sous "Droits et Procurations".

3



Confirmez l'accord sur les données et saisissez vos collaborateurs maintenant ou ultérieurement.

4

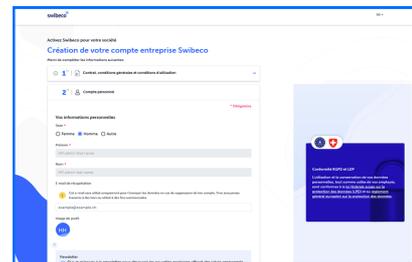


Saisissez les collaborateurs:
Manuellement ou par **téléchargement CSV**
Cliquez ensuite sur "Vers Swibeco".

5

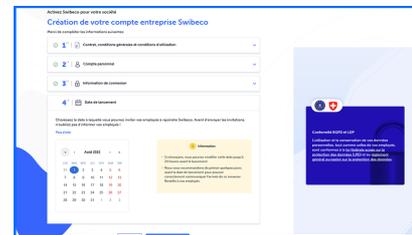
Transmission des données à Swibeco et acceptation du contrat Swibeco.

6



Créez et personnalisez votre compte d'entreprise Swibeco.

7



Définissez la date de lancement à laquelle tous les collaborateurs saisis doivent être automatiquement invités.

8



Nous vous recommandons d'informer vos collaborateurs sur Swibeco avant la date de lancement. Grâce à cette communication, vos collaborateurs sauront qu'ils recevront un e-mail d'invitation de Swibeco dans les prochains jours et qu'il ne s'agit pas d'un phishing ou d'un spam.

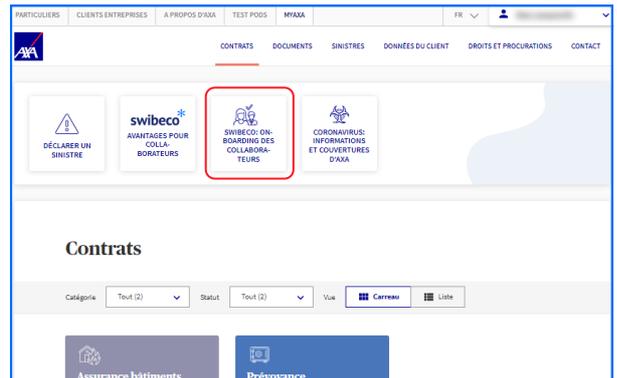
Gestion des collaborateurs

Sur cette page, nous vous expliquons comment saisir et gérer les données de vos collaborateurs sur Swibeco.

1

Connectez-vous à myAXA.ch avec votre accès administrateur d'entreprise.

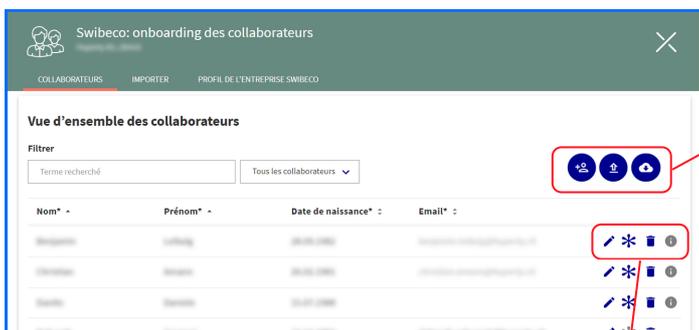
2



Cliquez sur la case "Swibeco: Onboarding des collaborateurs" pour saisir, modifier ou supprimer des collaborateurs.

3

Vous pouvez inviter vos collaborateurs à l'aide de la gestion des collaborateurs. Dès que vos collaborateurs sont saisis, ils recevront un e-mail les invitant à utiliser la plateforme Swibeco à la date de lancement de Swibeco. Pour que tous vos collaborateurs puissent en profiter, nous vous recommandons d'actualiser régulièrement la gestion des collaborateurs.



- Saisir manuellement les collaborateurs.
- Importation CSV: Importer plusieurs collaborateurs en même temps.
- Exportation: télécharger l'effectif actuel des collaborateurs.

Modifier les collaborateurs (important: les modifications des collaborateurs déjà saisis ne peuvent être effectuées qu'ici).

*/ Le statut de l'employé sur Swibeco est: "non active" / "active".

Supprimer des collaborateurs (important: dès qu'un utilisateur est supprimé, le collaborateur perd l'accès à Swibeco et donc à ses bons d'achat. Les Swipoints de la personne supprimée sont remboursés à l'entreprise.

Le collaborateur s'est inscrit à myAXA.

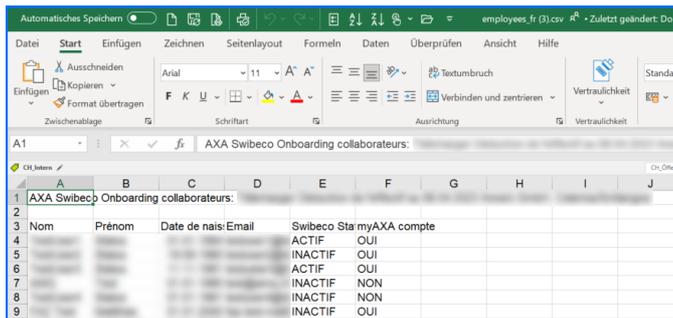
Gestion des collaborateurs

Sur cette page, vous trouverez encore quelques fonctions et conseils qui vous faciliteront la gestion de vos collaborateurs.

Nouvelle fonction: extrait de la liste des collaborateurs

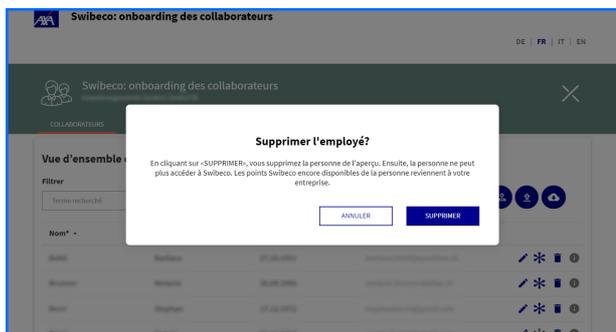
L'exportation vous permet d'obtenir un extrait de toutes les informations de la liste des collaborateurs au format CSV*. Vous pouvez comparer cette liste de collaborateurs exportée avec votre liste de collaborateurs existante. Les nouveaux collaborateurs doivent être téléchargés au moyen d'un modèle CSV vide.

*Vous pouvez changer le format de .csv en .xlsx en enregistrant à nouveau le fichier et en changeant le format du fichier.



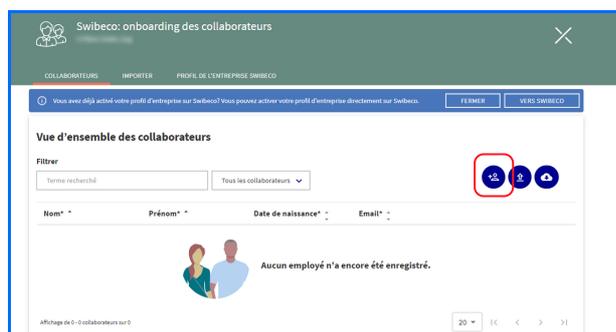
Nom	Prénom	Date de nais:	Email	Swibeco Sta	myAXA compte
				ACTIF	OUI
				INACTIF	OUI
				ACTIF	OUI
				INACTIF	NON
				INACTIF	NON
				INACTIF	OUI

Vos collaborateurs ne trouvent pas le mail d'invitation



Si un employé ne s'est pas encore inscrit à Swibeco et ne retrouve plus son e-mail d'invitation, vous pouvez supprimer cette personne de la liste des employés et la saisir à nouveau. Un nouveau message d'invitation sera alors envoyé.

Ne pas perdre l'accès à Swibeco en tant qu'administrateur ou personne autorisée



En tant que personne administratrice ou autorisée, vous devez également vous saisir en tant que collaborateur dans la liste des collaborateurs. La raison est la suivante: en tant que collaborateur de l'entreprise, vous conservez votre accès à Swibeco même si vous perdez vos droits d'administration Swibeco sur myAXA.

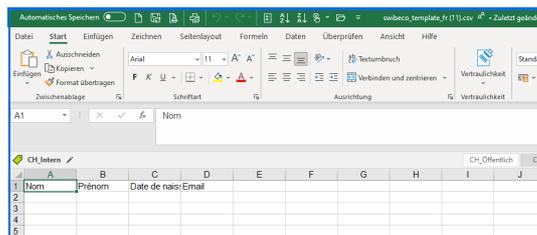
L'importation CSV ne fonctionne pas - Erreurs les plus fréquentes

Modifier les en-têtes de colonne

Ne modifiez pas les en-têtes des colonnes: "Nom", "Prénom", "Adresse e-mail" et "Date de naissance".

La langue ne correspond pas

Utilisez la même langue pour le modèle CSV que celle utilisée dans la gestion des collaborateurs dans myAXA.



Nom	Prénom	Date de nais: Email