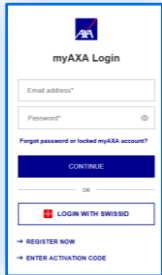


Inscription d'entreprise

Découvrez comment activer Swibeco pour votre entreprise.

1



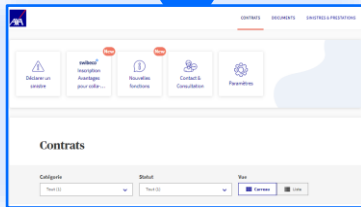
Connectez-vous à myAXA.ch avec votre accès administrateur d'entreprise. Si votre entreprise n'est pas encore enregistrée sur myAXA, faites-en la demande en cliquant sur « Inscrivez-vous dès maintenant ».

5



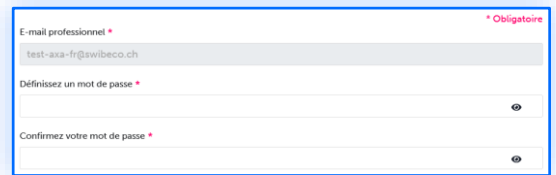
Complétez vos informations personnelles et acceptez les conditions générales de Swibeco.

2



Cliquez sur la vignette «Avantages pour collaborateurs». Cette étape ne peut être réalisée que par la personne chargée de l'administration.

6



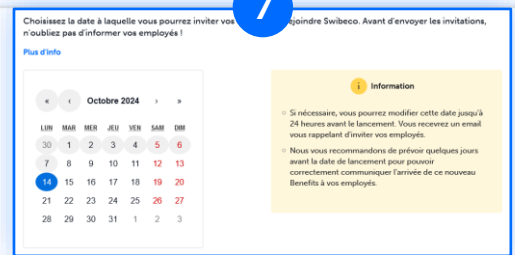
Définissez un mot de passe pour votre compte personnel.

3



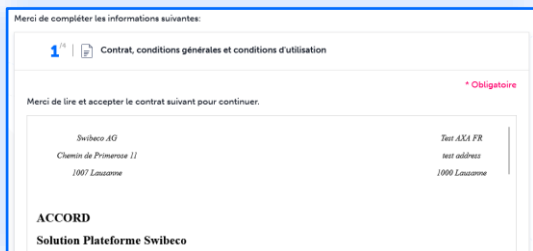
Acceptez l'accord sur l'échange de données et cliquez sur « Finaliser la configuration chez Swibeco »

7



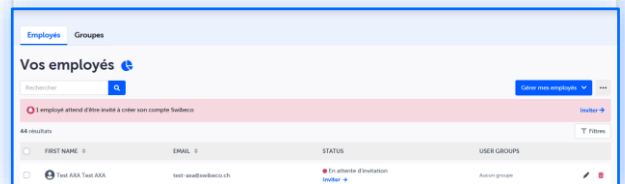
Choisissez une date de lancement pour votre entreprise.

4



Acceptez le contrat Swibeco.

8



Le jour du lancement, vous pouvez inviter vos employés quand vous le souhaitez ! Il vous suffit de cliquer sur «Envoyer les invitations» pour déclencher les emails d'invitation.

Gestion des employés

Ce flyer vous explique comment gérer vos employés sur Swibeco.

Toute la gestion des employés se fait directement sur la plateforme Swibeco. Pour accéder à l'espace de gestion des employés, connectez-vous avec votre compte administrateur, puis cliquez sur la petite roue dentée en haut à droite et cliquez sur « Employés » (1) dans le menu de gauche. Vous pouvez ensuite créer vos employés. (2).

Le jour du lancement, vous pouvez inviter vos employés à rejoindre la plateforme Swibeco quand vous le souhaitez ! Il suffit de cliquer sur « Inviter » (3) pour lancer les emails d'invitation !

1

Retour à la vue de l'Employé

Contact Swibeco
+41 41 360 43 43
customer@swibeco.ch

Déconnexion

Employés

Employés Groupes

Vos employés

Rechercher

1 employé attend d'être invité à créer son compte Swibeco

44 résultats

Filtres

	NOM	EMAIL	STATUT	GROUPE
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	En attente d'invitation Inviter →	Aucun groupe
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	Invitation reçue (19 Sep. 2024) Renvoyer l'invitation →	Aucun groupe
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	Invitation reçue (19 Sep. 2024) Renvoyer l'invitation →	Aucun groupe
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	Actif (depuis 06 Aug. 2024)	Aucun groupe
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	Actif (depuis 24 May. 2024)	Aucun groupe
<input type="checkbox"/>	[Avatar]	[Email]	Actif (depuis 17 May. 2024)	Aucun groupe

0 Employés sélectionnés

Envoyer l'invitation (0) Supprimer

2

3

Nous avons une documentation détaillée liée à la gestion des employés sur Swibeco, qui décrit comment :

- * Ajouter un nouvel employé
- * Ajouter plusieurs employés via un fichier CSV
- * Modifier le texte de l'e-mail d'invitation
- * Annoncez le lancement à vos employés ([modèle d'e-mail disponible ici](#))
- * Invitez vos employés à rejoindre Swibeco
- * Gérer les groupes
- * Mettre à jour le(s) employé(s)
- * Supprimer un employé

Accéder à la documentation sur la gestion des employés